Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Excel : travailler en groupe

Objectifs :

- Maîtriser le travail collaboratif

Programme :

- **Partager un fichier**
  - principe du travail collaboratif
  - mettre en place le partage
  - définir le partage
- **Protection des données (mode sécurisé)**
  - mécanisme de protection des données
  - Mot de passe
  - protéger les cellules, la feuille, le classeur
- **Mode révision**
  - Modifier le document en utilisant la commande «suivi des modifications»
  - réviser le document modifié
  - explorer le volet «vérifications»
  - créer et manipuler des commentaires
  - comparer des documents
  - protéger le document pour les commentaires et les modifications

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques courts et ciblés

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Toute personne souhaitant travailler à plusieurs sur un même tableau
Pré-requis :

- Maîtriser la gestion de fichiers et la manipulation des fenêtres sous Windows
- Savoir construire et mettre en forme un tableau
- Utiliser les formules simples (avec opérateurs arithmétiques et fonctions standards)

Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
Catégorie :
Microsoft 365 : Excel
Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 150 €
Modalités animation :
Classe virtuelle
Formateur :
Prestataire externe
Effectif :
4 à 7 agents
Durée en jours :
0.5
Durée en heures :
3