Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

S'initier à Excel en créant des tableaux

Objectifs :

- Concevoir un tableau dans Excel avec méthode et y intégrer des calculs simples

Programme :

- **Les fonctions fondamentales de gestion**
  - modifier la taille des colonnes et des lignes
  - insérer des colonnes et des lignes
  - masquer des colonnes et des lignes
  - supprimer des colonnes et des lignes
  - sélection des cellules
  - saisir du texte et des chiffres
  - les formats prédéfinis
  - copier/coller/couper et effacer
  - les raccourcis
- **Méthodologie de conception d'un tableau**
  - choisir un thème (couleurs et polices)
  - saisir les données
  - mise en forme des données
  - recopier la mise en forme
  - mémoriser un style de cellule
- **Formules de calcul**
  - utilisation de la somme automatique
  - structure d'une formule de calcul simple
  - création d'une formule utilisant les opérateurs mathématiques
  - recopie d'une formule de calcul
  - notion de cellule relative ou absolue
  - nommer des cellules et utilisation du nom dans une formule
- **Mettre en page et imprimer un fichier**
  - définir la mise en page
  - aperçu avant impression

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques courts et ciblés

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Tous publics
Pré-requis :
Aucun
Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
Catégorie :
Microsoft 365 : Excel
Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 150 €
Modalités animation :
Classe virtuelle
Formateur :
Prestataire externe
Effectif :
4 à 7 agents
Durée en jours :
0.5
Durée en heures :
3