



# Télétravail : une autre façon de s'organiser

## Description :

Suite au développement du télétravail dans nos organisations, les habitudes de travail ont évolué, les relations, la communication ont changé. Cette formation vous permettra d'appréhender l'ensemble des aspects du travail à distance.

## Objectifs :

- Définir le cadre du télétravail
- Clarifier son rapport au télétravail
- Optimiser l'organisation de son travail à distance
- Fluidifier sa communication à distance avec son manager et ses collègues

## Programme :

- Le cadre juridique : principes, droits et devoirs du télétravailleur
- Étude de son rapport au télétravail : évaluer la compatibilité du télétravail avec son métier, sa personnalité
- L'organisation du télétravail : trouver un équilibre entre sphère privée et professionnelle
- L'organisation du temps et des relations
- La communication avec ses collègues et sa hiérarchie

## Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Étude de cas
- Echanges de pratiques

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence



**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**  
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18  
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**



- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

### Public cible :

Tous publics amenés à télétravailler

### Pré-requis :

Aucun

### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

### Catégorie :

Développement et efficacité personnels

### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire :** 190 €

### Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

### Formateur :

Prestataire externe

### Effectif :

8 à 12 agents

### Durée en jours :

1

### Durée en heures :

7