



# Je me prépare à un examen (écrit et oral)

---

## Description :

Dans un parcours professionnel, chacun de nous peut avoir à passer un examen de sélection. Pour réussir, il faut à la fois connaître les attentes des examinateurs et s'y conformer. Cette formation fournit des informations en ce sens directement utilisables. Elle invite chaque participant à une réflexion quant à son degré de motivation face aux efforts à consentir.

## Objectifs :

- Analyser le point de vue des examinateurs, à l'écrit comme à l'oral
- Identifier les maladresses les plus fréquentes chez les candidats
- Lister ses points faibles et ses points forts

---

## Programme :

- Les éléments d'une évaluation, à l'écrit ou à l'oral
- Les caractéristiques d'une «bonne copie», d'un «bon candidat»
- Les principales épreuves et leurs particularités
- Quelques questions classiques lors d'un oral
- Les erreurs à éviter

---

## Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Échanges de pratiques
- Mises en situations

---

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence



- 
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation
- 

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

---

### Public cible :

Prévoir de passer ou passer un examen écrit ou oral

### Pré-requis :

Aucun

### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

### Catégorie :

Communication

### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire :** 190 €

### Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

### Formateur :

Prestataire externe

### Effectif :

8 à 12 agents

### Durée en jours :

2

### Durée en heures :

14