



Excel : les fonctions avancées

Objectifs :

- Appliquer les fonctions avancées d'Excel afin de mettre en place des formules complexes qui permettent d'automatiser les tableaux de calculs
-

Programme :

- Les formats personnalisés : créer, utiliser
 - Les différents types d'adressage des cellules : relative, absolue, nommée
 - Les fonctions statistiques les plus courantes et autres fonctions : Grande.valeur, Petite.valeur, Moyenne.si, Moyenne.si.ens, Nb.si, Nb.si.ens, Rang
 - Les fonctions de calcul : somme.si, somme.si.ens
 - Les fonctions logiques : SI, ET, OU, simples et imbriquées entre elles
 - Les fonctions texte : Gauche, Droite, Concaténer
 - La liaison entre plusieurs feuilles de calculs à l'intérieur d'un même classeur ou dans un classeur différent
 - La création d'un groupe de travail
-

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
 - Etudes de cas
 - Cas pratique
-

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
 - **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
 - **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
 - **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
 - **Attestation de suivi** : Feuille de présence
 - **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation
-

Accessibilité :



Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :

Tout utilisateur ayant à élaborer des tableaux avec des formules de calculs complexes

Pré-requis :

Maîtrise des fonctions de base des formations Excel initiation et/ou Excel intermédiaire complétée par une bonne technique de la conception des tableaux et des formules de calcul Connaître l'environnement Excel et le vocabulaire utilisé dans un tableur

Programmation :

Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :

Tarif / Jour / stagiaire : 170 €

Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

8 à 12 agents

Durée en heures :

14