Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

J'améliore mes écrits professionnels

Description :

Cette formation permettra aux participants d'améliorer leurs compétences en communication écrite afin d'être plus efficaces dans la production d'écrits professionnels. Elle apportera des repères méthodologiques pour savoir comment élaborer des plans et des comptes-rendus pertinents et manier avec aisance les techniques de rédaction des documents quotidiens.

Objectifs :

- Appliquer les techniques d'expression et de communication dans la rédaction professionnelle
- Développer une meilleure efficacité dans les écrits
- Appliquer une méthodologie pour valoriser la communication écrite

Programme :

- Les spécificités de la communication écrite
- Préparer et structurer : la construction d'un plan en fonction de l'objectif et des publics à atteindre
- L'organisation et la hiérarchisation des idées, la construction de paragraphes, les critères de lisibilité d'un écrit
- S'exprimer par écrit avec clarté et concision
- Adapter ses écrits à ses lecteurs
- Présenter un document écrit pour faciliter la lecture par une mise en page efficace
- Mieux maîtriser les règles essentielles d'orthographe et de grammaire

Méthode pédagogique :

- Apports méthodologiques
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Tous publics
Pré-requis :
Aucun
Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
Catégorie :
Communication
Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 190 €
Modalités animation :
présentiel et classe virtuelle
Formateur :
Prestataire externe
Effectif :
8 à 12 agents
Durée en jours :
2
Durée en heures :
14